

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки криминалистов

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия Следственного
комитета Российской Федерации имени
А.Я. Сухарева»
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции


О.Ю. Антонов
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения
деятельности следственных органов Следственного комитета

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов
по районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Белова С.Н., заместитель начальника кафедры организации финансово-экономического, материально-технического и медицинского обеспечения органов внутренних дел Академии управления МВД России, кандидат экономических наук, доцент.

2. Козлов Е.В., профессор кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», доктор философских наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Рабочая программа дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» подготовлена старшим преподавателем кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом экономических наук, майором юстиции Шибановой А.А.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.

Форма обучения: заочная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин факультета подготовки следователей протокол № 8 от 15 апреля 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от 22 мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	11
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	14
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
8.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ	15
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	15
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	15
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10.1	Основная литература	15
10.2	Дополнительная литература	16
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
12.	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

13.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
14.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
15.	<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью реализации дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» является сформировать у обучающихся компетенций в области финансового и материально-технического обеспечения, необходимые для наиболее эффективного осуществления деятельности следственных отделов Следственного комитета Российской Федерации. Также целью преподавания является дальнейшее развитие социально-личностных и профессионально значимых качеств: финансово-экономическая культура, способность к ответственному и компетентному решению профессиональных и общих задач, организованность.

Для реализации поставленных целей в процессе преподавания дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» решаются следующие **задачи**:

- сформировать у обучающихся знания в отношении содержания, принципов, правового регулирования и порядка организации финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности;

- выработать умения документировать и отражать объекты учета в системе бюджетного учета, а также формировать и интерпретировать содержание показателей финансовой отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета;

- выработать навыки систематизации и анализа документов, связанных с финансово-экономическим и материально-техническим обеспечением деятельности для принятия решений в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.11 «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» отнесена к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы высшего образования — программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета», «Практикум по принятию управленческих решений», с практиками: учебная практика (ознакомительная практика), учебная практика (общественный помощник следователя), производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности), производственная практика (преддипломная практика).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе компетенциями, позволяет

подготовить магистранта к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоохранительная, правоприменительная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает порядок обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.2. Знает требования к эффективному осуществлению бюджетных расходов и управлению имуществом.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственных организаций, системы государственных и муниципальных закупок; - нормативное правовое регулирование финансово-экономического и материально-технического обеспечения; - порядок формирования стандартов экономического субъекта, в т. ч. учетной политики; - правила документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и информации о других объектах учета; - систему сбора, обработки, подготовки информации и составления финансовой (финансовой) отчетности - взаимосвязь бюджетного и управленческого учёта; - профессиональные аспекты будущей специальности для вынесения обоснованных суждений и добросовестного решения задач.
	<p>ИОПК-5.3. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для принятия экономически обоснованных решений и ведения бюджетного учета; - формировать бюджетную (финансовую) отчетность в организации; - обобщать информацию для принятия управленческих решений. - использовать систему знаний основ законодательства Российской Федерации по вопросам организации и ведения бюджетного

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>ИОПК-5.4. Умеет применять материальные и моральные стимулы для повышения эффективности деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>учёта для правильной квалификации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний о принципах построения системы бюджетного учёта для изучения организации системы учета в экономическом субъекте и принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - применять современные инструменты государственных закупок для решения задач профессиональной деятельности и в других областях жизнедеятельности.
	<p>ИОПК-5.5. Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.6. Владеет способностью эффективно осуществлять бюджетные расходы и управление имуществом.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом бюджетного учета, а также государственных и муниципальных закупок; - навыками профессионального использования в деятельности документов нормативного правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности; - применения современных методов сбора, обработки, анализа экономической информации для обнаружения ошибок и противоречивой учетной информации для принятия обоснованных решений; - профессионального использования в деятельности информации, формируемых системой бюджетного учета экономического субъекта при решении задач профессиональной деятельности.
<p>ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и</p>	<p>ИПК-8.1. Знает виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственных организаций, системы государственных и муниципальных закупок; - нормативное правовое регулирование финансово-экономического и материально-технического обеспечения; - порядок формирования стандартов экономического субъекта, в т. ч. учетной политики;

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
вещественных доказательств		<ul style="list-style-type: none"> - правила документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и информации о других объектах учета; - систему сбора, обработки, подготовки информации и составления финансовой (финансовой) отчетности - взаимосвязь бюджетного и управленческого учёта; - профессиональные аспекты будущей специальности для вынесения обоснованных суждений и добросовестного решения задач

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 4 зачетные единицы (144 часов), период обучения – 1 семестр, форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой в четвертом семестре.

Объем дисциплины по видам учебных занятий и учебной работы:

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов	Семестр	
		у/с	з/с
Контактная работа (всего), в том числе:	22	4	20
Лекции	12	4	6
Семинарские занятия	2		8
Практические занятия	6		6
Самостоятельная работа:	118	4	114
Промежуточная аттестация (контроль):			
Зачет с оценкой	2		2
Общая трудоемкость (часы):	144	8	136

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Темы (разделы) дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебных занятий, час.				Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование финансового обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета	у/с	4	2			2	О
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета	у/с	4	2			2	О
Итого за установочную сессию 2 курса							
Тема 3. Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы	з/с	4	2	4	2	38	Т, О, РЗ
Тема 4. Денежное содержание и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета	з/с	4	2	2	2	38	О, РЗ
Тема 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.	з/с	6	2	2	2	38	Т, О, РЗ
Зачет с оценкой	з/с						
Итого за зимнюю сессию 2 курса		136	6	8	6	114	
Всего:		144	10	8	6	118	

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т), опрос (О), решение задач (РЗ).

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование финансового обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета

Положения федеральных законов, подзаконных актов и приказов, регламентирующие распределение бюджетных средств, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности и контроль за расходованием финансов в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.

Локальные акты, определяющие порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности и полномочия отдельных должностных лиц, включая утверждение бюджетных смет, планы закупок товаров и услуг, а также организацию внутреннего финансового контроля.

Процедуры и нормативы распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета

Положения федеральных законов, подзаконных актов и приказов, регламентирующие материально-техническое обеспечение следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.

Порядок нормирования и виды норм материально технического обеспечения хозяйственной деятельности.

Внутренний контроль за использованием различных ресурсов, исполнения планов закупок и процедур материально-технического обеспечения. Показатели эффективности и результативности материально-технического обеспечения.

Тема 3. Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы

Планирование и бюджетирование, формирование бюджетной сметы, распределение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

Закупка товаров, работ и услуг, в том числе криминалистической и специальной техники, служебного автотранспорта, компьютерной техники, форменного обмундирования и других объектов, а также услуг сотовой связи, содержания зданий и т.д.

Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, первичные учетные документы, учетные регистры и другие документы.

Организация внутреннего финансового контроля, формирование финансовой отчетности

Тема 4. Денежное содержание и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета

Структура денежного содержания сотрудников Следственного комитета: должностной оклад, доплаты за специальное звание, выслугу лет, особые условия службы, сложность и достижения в службе, а также различных надбавок.

Социальное обеспечение и гарантии сотрудников Следственного комитета: медицинское страхование, обеспечение жильем и форменной одеждой, особенности пенсионного обеспечения.

Порядок определения размера выплат, их начисление и перечисление. Санкции и нарушения в процессе осуществления соответствующих расчетов.

Тема 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.

Контрактная система в сфере государственных закупок для нужд СК РФ: планирование, обоснование, способы определения поставщиков, заключение и исполнение контрактов.

Особенности проведения процедур закупок для обеспечения нужд: электронные процедуры, расчет начальной максимальной цены контракта, документальное оформление, заключение контракта с единственным поставщиком.

Анализ обоснований проведения отдельных закупочных процедур. Ответственность за нарушения в сфере государственных и муниципальных закупок. Оценка эффективности и способы повышения результативности деятельности в сфере закупок.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» используются образовательные технологии:

- активные формы проведения занятий: лекции с ведением конспектов
- интерактивные формы проведения занятий: опросы с элементами полемическо-дискуссионного обсуждения, деловые игры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ

9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся приведен в приложении 4.

9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

10. ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561390> (дата обращения: 03.12.2025);
2. Валов С.В. Системы вещественных доказательств: методическое издание. М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, 2025. – 95 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560799> (дата обращения: 03.12.2025).
2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19669-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580818> (дата обращения: 03.12.2025).

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (дата обращения: 11.05.2023).
2. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование (дата обращения: 11.05.2023).

3. <http://www.igumo.ru/> - интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий. (дата обращения: 11.05.2023).

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary» (дата обращения: 11.05.2023).

5. <https://biblio-online.ru/s> - электронно-библиотечная система (дата обращения: 11.05.2023).

6. <https://vak.minobrnauki.gov.ru> – официальный сайт Высшей аттестационной комиссии РФ.

11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

3. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).

2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.

2. Kaspersky Endpoint Security.

3. Adobe Acrobat Reader DC.

4. Google Chrome.

5. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью

подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации: презентации к темам лекций.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме;

	- в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

Категории студентов	Виды оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского

типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»**

Код, направление подготовки (специальность): 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (специализация): Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Общая трудоемкость: 4 з.е. (144 часов)

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Дисциплина реализуется на кафедре: гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Год начала подготовки обучающихся: 2026

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.О.11 «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» отнесена к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)», образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает порядок обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов. ИОПК-5.2. Знает требования к эффективному осуществлению бюджетных расходов и управлению имуществом.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственных организаций, системы государственных и муниципальных закупок; - нормативное правовое регулирование финансово-экономического и материально-технического обеспечения; - порядок формирования стандартов экономического субъекта, в т. ч. учетной политики; - правила документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и информации о других объектах учета; - систему сбора, обработки, подготовки информации и составления финансовой (финансовой) отчётности - взаимосвязь бюджетного и управленческого учёта;

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		- профессиональные аспекты будущей специальности для вынесения обоснованных суждений и добросовестного решения задач.
	<p>ИОПК-5.3. Умеет обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИОПК-5.4. Умеет применять материальные и моральные стимулы для повышения эффективности деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для принятия экономически обоснованных решений и ведения бюджетного учета; - формировать бюджетную (финансовую) отчетность в организации; - обобщать информацию для принятия управленческих решений. - использовать систему знаний основ законодательства Российской Федерации по вопросам организации и ведения бюджетного учёта для правильной квалификации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; - использовать систему знаний о принципах построения системы бюджетного учёта для изучения организации системы учета в экономическом субъекте и принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - применять современные инструменты государственных закупок для решения задач профессиональной деятельности и в других областях жизнедеятельности.
	<p>ИОПК-5.5. Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.6. Владеет способностью эффективно осуществлять бюджетные расходы и управление имуществом.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом бюджетного учета, а также государственных и муниципальных закупок; - навыками профессионального использования в деятельности документов нормативного правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности; - применения современных методов сбора, обработки, анализа экономической информации для обнаружения ошибок и противоречивой учетной информации для принятия обоснованных решений; - профессионального использования в деятельности информации, формируемых

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		системой бюджетного учета экономического субъекта при решении задач профессиональной деятельности.
<p>ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств</p>	<p>ИПК-8.1. Знает виды и формы реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственных организаций, системы государственных и муниципальных закупок; - нормативное правовое регулирование финансово-экономического и материально-технического обеспечения; - порядок формирования стандартов экономического субъекта, в т. ч. учетной политики; - правила документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и информации о других объектах учета; - систему сбора, обработки, подготовки информации и составления финансовой (финансовой) отчётности - взаимосвязь бюджетного и управленческого учёта; - профессиональные аспекты будущей специальности для вынесения обоснованных суждений и добросовестного решения задач

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование финансового обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.

Тема 3. Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы.

Тема 4. Денежное содержание и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета.

Тема 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения
деятельности следственных органов Следственного комитета»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам,
городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2	ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	4
3	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Самостоятельная работа обучающегося (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой. СРО развивает у обучающихся умения учиться, формировать способности к саморазвитию творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Самостоятельная работа – метод обучения обучающихся, который обеспечивает творческое овладение специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Самостоятельная работа охватывает все виды и формы учебных занятий, как проводимые в аудитории под руководством и при непосредственном контроле преподавателя (лекция, семинар и т.д.), так и вне ее.

Результативность самостоятельной работы зависит как от общеобразовательной подготовки, подготовки по ранее пройденным учебным дисциплинам, способностей и волевых качеств учащегося, так и от организации его учебной деятельности преподавателем.

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) по дисциплине «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» охватывает все формы организации учебного процесса. В зависимости от места проведения, степени влияния руководства преподавателя и способов контроля результатов СРО осуществляется:

- во время контактной работы под непосредственным руководством и контролем преподавателя;
- во внеаудиторное время без преподавателя с использованием необходимых учебных, научных, нормативных и методических материалов и информационного обеспечения.

Внеаудиторная СРО по дисциплине «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» включает:

- текущую работу над учебным материалом и публикациями в специализированных печатных изданиях;
- изучение нормативных правовых актов по ведению бухгалтерского учёта и отчетности;
- углубление и систематизацию лекционного материала;
- подготовку к аудиторным занятиям, текущей аттестации, контрольной работе и экзамену путем изучения указанной в РПД и рекомендованной преподавателем литературы, дополнений конспектов, решения задач;
- изучение программных материалов, которые предусматриваются кафедрой для самостоятельного изучения;
- подготовку эссе, докладов, в т. ч. на студенческие научные конференции.

Преподаватель дисциплины осуществляет руководство и контроль СРО.

При оценке выполнения СРО преподаватель учитывает глубину изучения первоисточников /нормативных правовых актов, умение отбирать самое важное, аргументировать свой выбор и решение.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Тема	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
1	Нормативно-правовое регулирование финансового обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.	<p>1. Положения федеральных законов, подзаконных актов и приказов, регламентирующие распределение бюджетных средств, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности и контроль за расходованием финансов в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>2. Локальные акты, определяющие порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности и полномочия отдельных должностных лиц, включая утверждение бюджетных смет, планы закупок товаров и услуг, а также организацию внутреннего финансового контроля.</p> <p>3. Процедуры и нормативы распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Необходимо: закрепить знания понятий «бюджетный учет», «бухгалтерский учет», «лимиты бюджетных обязательств», «бюджетная смета», уяснить понятия «налоговый учет» «стандарты бухгалтерского учета»; уметь различать уровни нормативного правового регулирования финансовой деятельности, пользоваться понятийным аппаратом; определять объекты нормативно-правового регулирования финансовой деятельности.</p> <p>1. Положения федеральных законов, подзаконных актов и приказов, регламентирующие</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»</p>	Опрос

		<p>распределение бюджетных средств, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности и контроль за расходованием финансов в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>2. Локальные акты, определяющие порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности и полномочия отдельных должностных лиц, включая утверждение бюджетных смет, планы закупок товаров и услуг, а также организацию внутреннего финансового контроля.</p> <p>3. Процедуры и нормативы распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств. Необходимо: закрепить знания понятий «бюджетный учет», «бухгалтерский учет», «лимиты бюджетных обязательств», «бюджетная смета», уяснить понятия «налоговый учет» «стандарты бухгалтерского учета»; уметь различать уровни нормативного правового регулирования финансовой деятельности, пользоваться понятийным аппаратом; определять объекты нормативно-правового регулирования финансовой деятельности.</p>		
2	<p>Нормативно-правовое регулирование материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.</p>	<p>1. Положения федеральных законов, подзаконных актов и приказов, регламентирующие материально-техническое обеспечение следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>2. Порядок нормирования и виды норм материально-технического обеспечения хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Внутренний контроль за использованием различных ресурсов, исполнения планов закупок и процедур материально-технического обеспечения.</p> <p>4. Показатели эффективности</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета». Перечень электронных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного</p>	Опрос

		и результативности материально-технического обеспечения. Необходимо: закрепить знания понятий «нормирование», «контрактная система», «процедура», уяснить понятия «материально-техническое обеспечение»; уметь различать уровни нормативного правового регулирования материально-технического обеспечения, пользоваться понятийным аппаратом; определять источники нормативно-правового регулирования материально-технического обеспечения деятельности.	освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»	
3	Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы.	<p>1. Планирование и бюджетирование, формирование бюджетной сметы, распределение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.</p> <p>2. Закупка товаров, работ и услуг, в том числе криминалистической и специальной техники, служебного автотранспорта, компьютерной техники, форменного обмундирования и других объектов, а также услуг сотовой связи, содержания зданий и т.д.</p> <p>3. Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, первичные учетные документы, учетные регистры и другие документы.</p> <p>4. Организация внутреннего финансового контроля, формирование финансовой отчетности Необходимо: закрепить знания понятий «бюджетная смета», «кассовое обслуживание», «бюджетная финансовая отчетность», уяснить понятия «бюджетные обязательства»; уметь определять признаки объектов финансово-хозяйственной деятельности, пользоваться понятийным аппаратом; определять источники нормативно-правового регулирования финансово-</p>	Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»	Тестирование, опрос, решение задач

		хозяйственная деятельность.		
4	Денежное содержание и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета.	<p>1. Структура денежного содержания сотрудников Следственного комитета: должностной оклад, доплаты за специальное звание, выслугу лет, особые условия службы, сложность и достижения в службе, а также различных надбавок.</p> <p>2. Социальное обеспечение и гарантии сотрудников Следственного комитета: медицинское страхование, обеспечение жильем и форменной одеждой, особенности пенсионного обеспечения.</p> <p>3. Порядок определения размера выплат, их начисление и перечисление. Санкции и нарушения в процессе осуществления соответствующих расчетов.</p> <p>Необходимо: закрепить знания понятий «денежное содержание», «оклад», «надбавка», уяснить понятия «материально-техническое обеспечение»; уметь различать уровни нормативного правового регулирования материально-технического обеспечения, пользоваться понятийным аппаратом; определять источники нормативно-правового регулирования материально-технического обеспечения деятельности</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»</p>	Опрос, решение задач
5	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.	<p>1. Контрактная система в сфере государственных закупок для нужд СК РФ: планирование, обоснование, способы определения поставщиков, заключение и исполнение контрактов.</p> <p>2. Особенности проведения процедур закупок для обеспечения нужд: электронные процедуры, расчет начальной максимальной цены контракта, документальное оформление, заключение контракта с единственным поставщиком.</p> <p>3. Анализ обоснований проведения отдельных</p>	<p>Нормативные правовые акты, основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного</p>	Тестирование, опрос, решение задач

		<p>закупочных процедур.</p> <p>4. Ответственность за нарушения в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>5. Оценка эффективности и способы повышения результативности деятельности в сфере закупок.</p> <p>Необходимо: закрепить знания понятий «закупка», «начальная максимальная цена контракта», «единая информационная система», уяснить понятия «план-график»; уметь описывать отдельные процедуры закупок, пользоваться понятийным аппаратом; определять соответствующие показатели и их оценивать.</p>	<p>освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»</p>	
--	--	---	--	--

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основной вид учебной деятельности обучаемого – самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы – углубление и расширение знаний по дисциплине, формирование навыка самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;

- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным экономическим проблемам.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучаемых. Время и место самостоятельной работы (аудитории, библиотеки) выбираются обучаемыми по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе занятий, затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью конспектов лекций, общих работ. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем необходимо изучить рекомендованные НПА и другие источники. Дополнив конспект лекций или рабочей тетради. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных обучаемым знаний. Самостоятельная работа расширяет и обогащает знания, умения по индивидуальным направлениям, что создаёт разносторонних специалистов. В процессе самостоятельной работы обучающихся развиваются их творческие возможности.

Планирование самостоятельной работы обучаемых осуществляется в соответствии с учебной нагрузкой преподавателя и учебной программой по дисциплине «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета».

Некоторые виды самостоятельной работы выполняются коллективно. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности благодаря взаимному контролю.

По всем разделам предусмотрено выполнение обучаемыми различных видов самостоятельной работы:

- самостоятельная работа во время аудиторных занятий (лекций, семинаров, выполнение тестовых заданий);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и творческих контактов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении обучающимися домашних заданий учебного и творческого характера.

Таким образом, СРО по дисциплине «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» включает:

- подготовку к лекциям;
- подготовку к занятиям семинарского типа;
- написание докладов;

- выполнение практических заданий;
- подготовку к обучающему и контрольному тестированию;
- подготовку к контрольной работе и экзамену.

При организации самоподготовки по всем указанным видам деятельности обучающимся необходимо изучать учебную, научную литературу, работать с нормативными правовыми актами, с электронными информационными ресурсами.

Для эффективной организации СРО необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление и планирование самостоятельной работой обучающимся на всех этапах обучения.

Порядок выполнения указанных видов самостоятельной работы содержится в Приложении № 2 к РПД «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета».

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация финансово-экономического и материально-технического
обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов по
районам, городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ	3
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ	4
4.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ	6
5.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ	7
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ	7
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПОМЕЖУТОЧНОЙ АТЕСТАЦИИ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В современных условиях эффективность государственного и муниципального управления во многом зависит от комплексного применения методов принятия решений, основанными на юридических, экономических и иных знаниях.

Существенный объем экономических знаний, которые могут использоваться в управленческой практике, специалисты получают при изучении дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета». Компетентностный подход предполагает овладение базовым набором знаний, умений и практических навыков, необходимых для адекватной оценки имущественного и финансового положения, результатов деятельности и денежных потоков организации, для эффективного решения профессиональных задач.

Предмет учебной дисциплины «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимозависимых по своему содержанию тем, отражающих правовые, экономические и методологические вопросы организации финансово-экономического и материально-технического обеспечения. В современных условиях существенным изменениям подвергаются теоретические и методологические основы бюджетного учета и закупочной деятельности. Знания основ организации и осуществления финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета, позволяют обучающимся успешно осваивать дисциплины специализации, формируют экономическую культуру и деловые качества выпускников.

В процессе обучения курсанты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования экономических субъектов для целенаправленного использования в практической деятельности.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЛЕКЦИИ

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента.

Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т. п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции, практические и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающиеся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам

семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся в и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения и литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Ответ на вопрос (пункт вопроса) семинара не должен превышать 7-10 минут. Обучающиеся должны быть готовы оппонировать ответ, а также задать вопросы выступающему.

При завершении подготовки к семинару крайне необходимо четко сформулировать понятийный аппарат, правовые и научные термины, сформулированные в планах семинарских занятий.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Ответы на семинарском занятии должны соответствовать заявленному вопросу из плана семинарского занятия, быть логичными и последовательными. В представленных методических рекомендациях имеются планы каждого семинарского занятия, количество часов его проведения. После каждого плана семинарского занятия имеется перечень вопросов для самоконтроля, на которые обучающейся должен для себя ответить и оценить степень собственной подготовленности к занятию.

Если в процессе подготовки к семинарскому занятию остаются какие-либо вопросы, на которые не найдены ответы ни в учебной литературе, ни в конспекте лекции, следует зафиксировать их в тетради и поставить перед преподавателем на семинарском занятии.

Обратите внимание, что выступление обучающихся на семинарском занятии не должно сводиться к воспроизведению лекционного материала.

К ответу на семинаре предъявляются следующие требования:

- излагается теория рассматриваемого вопроса, анализ соответствующих принципов, закономерностей, понятий и категорий;
- выдвинутые теоретические положения подкрепляются фактами, примерами из политико-правовой жизни того или иного государства, а также достижениями современной юридической науки и иных отраслей знаний;
- должно быть продемонстрировано знание дополнительной литературы, которая рекомендована к соответствующей теме.
- во время устного ответа НЕ допускается обращение к конспекту.

Учитывая все перечисленные выше рекомендации, обучающиеся смогут овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной

программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической, научной и учебной деятельности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Практические занятия проводятся по основным и наиболее сложным вопросам (темам) программы. В ходе проведения практических занятий, обучающиеся углубляют и закрепляют теоретические знания, получаемые на лекциях и в процессе самостоятельной работы над проблемными вопросами, у них формируется и развивается научное мышление, навыки контроля и анализа, аргументированного изложения и отстаивания своего мнения, умение активно участвовать в творческой дискуссии.

При подготовке и работе во время проведения занятий практического типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию практического типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с нормативными и инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Формальным, но необходимым моментом для обучающегося является его оценка характера собственной работы на предыдущем материале и сравнение ее с оценкой, данной преподавателем. Такой анализ позволит обучающемуся либо сохранить уровень усвоения им знаний, либо интенсифицировать и активизировать собственную работу на практическом занятии с целью исправления собственных недочетов в подготовке. Немаловажным фактором такого анализа выступает психологический фактор конкуренции и позиционирования собственного статуса в учебной группе.

Работа во время проведения практического занятия включает самостоятельное выполнение заданий согласно теме занятия. Занятие может содержать устные и письменные задания, упражнения и тестовые материалы, подготовленные заранее на основе рекомендованной преподавателем дополнительной литературы сообщения и их обсуждение в группе. Для успешного выполнения устных заданий необходимо четко и полно знать лекционный материал и оперативно включаться в решение предлагаемых задач и заданий, принимать активное участие в обсуждении сообщений или темы, предложенной преподавателем для дискуссии.

При выполнении письменных заданий необходима четкая организация собственных усилий, внимательность и аккуратность, с одной стороны, исключая поспешность получаемых результатов, и с другой стороны, учитывающие срок исполнения работы. Перед сдачей письменной работы необходимо тщательно проверить ее текст во избежание случайных ошибок.

Главным результатом занятия практического типа для обучающегося должно служить получение положительной оценки по возможности на каждом занятии, поскольку такой результат обеспечивает успешное прохождение предварительной аттестации и допуск к промежуточной аттестации – зачету. При получении неудовлетворительной оценки, а также при пропуске занятия обучающийся должен в дополнительное время исправить свои недочеты и восполнить знания о пропущенном материале до проведения промежуточной аттестации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ

На отдельных занятиях осуществляется решение задач, за которые выставляется оценка каждому обучающемуся.

При решении задач обучающийся должен правильно охарактеризовать природу и состав правоотношения, применить нормативный материал к конкретному вопросу и облечь сделанную работу в определенную форму. Решение должно быть обоснованным, содержать ссылки на нормативные правовые акты.

Учебные задачи должны быть подготовлены курсантами в письменном виде.

Приступая к решению задачи необходимо:

- уяснить ее содержание, определить, какие из указанных в ней условий требуют оценки;
- найти в нормативных правовых актах нормы, регулирующие данные отношения;
- проанализировать содержание этих норм, выделив условия, при которых данные нормы применяются;
- при необходимости ознакомиться с судебной практикой и комментариями;
- сделать выводы и вынести аргументированное решение, письменно ответив на поставленные в задаче вопросы со ссылкой на соответствующие положения иных нормативных правовых актов.

Ответ (в том числе и правильный) на поставленные в задаче вопросы без теоретического обоснования и ссылок на соответствующие правовые нормы не является решением задачи и не может быть признан удовлетворительным.

Также при изучении отдельных тем курсантам предлагается разработать и составить проекты документов и расчеты, что помогает приобрести практические навыки. При необходимости преподаватель дает консультации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тестирование как форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного

процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Методические рекомендации:

- прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к промежуточной аттестации (контрольной работе, зачету с оценкой, экзамену) должна вестись с первых учебных занятий по дисциплине, постоянно и регулярно. Такой подход позволяет формировать системное представление о содержании дисциплины, устойчивые, глубокие знания предмета. При этом стоит обращать внимание на оценки заданий, получаемые на занятиях семинарского типа: уровень оценок точно указывает на степень проработанности тех или иных тем курса, уровень сформированности элементов компетенций и на необходимость уделять больше внимания тому материалу, который был пропущен, или по которому имеются невысокие оценки.

При подготовке необходимо руководствоваться перечнем вопросов и заданий для подготовки к контрольной работе/экзамену, предлагаемым преподавателем и размещенным в курсе «Организация финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета» на портале дистанционного обучения Академии. Рекомендуется при изучении вопросов группировать их по темам, т.е. изучая тему в целом, а не отдельные вопросы. При необходимости отдельные, наиболее сложные вопросы можно повторить отдельно. Такой подход повышает качество ответов на экзамене. В теоретических вопросах необходимо выделять существенные понятия, знать их определения; при изложении ответа на вопрос желательно делать ссылки на положения НПА, иллюстрировать ответ примерами из практики.

Следование рекомендациям позволит обучающимся составить полное представление об объеме, содержании и характере изучаемой дисциплины и о тех умениях и навыках, которыми необходимо овладеть для успешного обучения.

Следственный комитет Российской Федерации
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет подготовки следователей
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация финансово-экономического и материально-технического
обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета»

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность «Организация деятельности следственных отделов по районам,
городам»

Форма обучения заочная
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
	2.1 Перечень вопросов к опросу	3
	2.2 Типовые задачи	5
	2.3 Типовые тестовые задания	11
3.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Контролируемый ИДК, код	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование финансового обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.	ОПК-5	ИОПК-5.1. ИОПК-5.2	Опрос	базовый
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.	ОПК-5	ИОПК-5.3	Опрос	базовый
Тема 3. Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы.	ОПК-5	ИОПК-5.4	Опрос, решение задач, тестирование	базовый, сложный
Тема 4. Денежное содержание и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета.	ОПК-5	ИОПК-5.5	Опрос, решение задач	базовый
Тема 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.	ОПК-5 ПК-8.	ИОПК-5.6 ИПК-8.1.	Опрос, решение задач, тестирование	базовый, сложный

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Перечень вопросов к опросу

Название темы	Вопросы к опросу
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование финансового обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.	<p>1. Положения федеральных законов, подзаконных актов и приказов, регламентирующие распределение бюджетных средств, ведение бюджетного учета, формирование бюджетной отчетности и контроль за расходованием финансов в следственных органах Следственного комитета Российской Федерации.</p> <p>2. Локальные акты, определяющие порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности и полномочия отдельных должностных лиц, включая утверждение бюджетных смет, планы закупок товаров и услуг, а также организацию внутреннего финансового контроля.</p>

Название темы	Вопросы к опросу
	3. Процедуры и нормативы распределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положения федеральных законов, подзаконных актов и приказов, регламентирующие материально-техническое обеспечение следственных органов Следственного комитета Российской Федерации. 2. Порядок нормирования и виды норм материально технического обеспечения хозяйственной деятельности. 3. Внутренний контроль за использованием различных ресурсов, исполнения планов закупок и процедур материально-технического обеспечения. 4. Показатели эффективности и результативности материально-технического обеспечения.
Тема 3. Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и бюджетирование, формирование бюджетной сметы, распределение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований. 2. Закупка товаров, работ и услуг, в том числе криминалистической и специальной техники, служебного автотранспорта, компьютерной техники, форменного обмундирования и других объектов, а также услуг сотовой связи, содержания зданий и т.д. 3. Документационное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности, первичные учетные документы, учетные регистры и другие документы. 4. Организация внутреннего финансового контроля, формирование финансовой отчетности
Тема 4. Денежное содержание и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура денежного содержания сотрудников Следственного комитета: должностной оклад, доплаты за специальное звание, выслугу лет, особые условия службы, сложность и достижения в службе, а также различных надбавок. 2. Социальное обеспечение и гарантии сотрудников Следственного комитета: медицинское страхование, обеспечение жильем и форменной одеждой, особенности пенсионного обеспечения. 3. Порядок определения размера выплат, их начисление и перечисление. Санкции и нарушения в процессе осуществления соответствующих расчетов. 4. Выявление признаков искажения данных в бухгалтерском балансе.
Тема 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг. Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрактная система в сфере государственных закупок для нужд СК РФ: планирование, обоснование, способы определения поставщиков, заключение и исполнение контрактов. 2. Особенности проведения процедур закупок для обеспечения нужд: электронные процедуры, расчет начальной максимальной цены контракта, документальное оформление, заключение контракта с единственным поставщиком. 3. Анализ обоснований проведения отдельных закупочных процедур. 4. Ответственность за нарушения в сфере государственных и муниципальных закупок. 5. Оценка эффективности и способы повышения результативности деятельности в сфере закупок.

Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Оценка «отлично» (5 баллов)	Умеет анализировать учебную литературу, теоретически подготовлен, активен на занятии, дополняет ответы опрошенных, сам логически и уверенно излагает материал, хорошо ориентируется в смежных дисциплинах. Отвечает на поставленные вопросы свободно без наводящих вопросов
Оценка «хорошо» (4 балла)	Знает учебную литературу, теоретически подготовлен, уверенно излагает материал, задает вопросы, хорошо ориентируется в дисциплине, выполнил задание преподавателя в необходимом объеме
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	Знает теоретический материал в пределах темы. При ответах на поставленные вопросы он допускает несущественные ошибки и неточности, нарушение логической последовательности изложения материала, недостаточную аргументацию теоретических положений
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	Не знает программный материал в объеме темы, допускает грубые ошибки при изложении материала, не выполнил рекомендуемый объем задания, не может производить простейших действий

2.2. Типовые задачи

Тема 3. Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы.

Задача 1.

Приказом руководителя была назначена годовая инвентаризация в следственном отделе по Энской области. 19 октября т.г. в соответствии с графиком проведения было назначено проведение сверки нефинансовых активов в финансовом подразделении. Председателем инвентаризационной комиссии назначен заместитель начальника данного отдела. 19 октября т.г. начальник финансового подразделения обратился в медицинское учреждение по причине нетрудоспособности. Ему был выдан листок нетрудоспособности сроком на 14 календарных дней.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты ответить на вопросы, возможно ли проведение инвентаризации при отсутствии материально ответственного лица. Если проведение инвентаризации невозможно, то каким образом и в какие сроки необходимо ее осуществить?

Задача 2.

Возможно ли привлечение руководителя следственного отдела к административной ответственности за нарушение порядка представления бюджетной отчетности, и если «да», то какое и в каком размере?

Задача 3.

Составьте алгоритм проведения инвентаризации с указанием документов, подлежащих оформлению на различных этапах.

Задача 4.

Инспектору финансового подразделения передали для отражения в учете документы: акт, подтверждающий факт оказания услуг уборки в текущем месяце, счет на оплату услуг охраны, а также универсальный передаточный документ по закупке канцелярских товаров.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните какие реквизиты должен проверить инспектор перед отражением документов в учете.

Задача 5.

Инспектору финансового подразделения поручили составить проект сметы расходов на следующий очередной год и плановый период.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты опишите алгоритм его действий.

Задача 6.

Управление приобрело комплект мебели, стоимостью 35 000 рублей. Оплатило в полном размере закупку, мебель выдана в эксплуатацию.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты составьте бухгалтерские записи по указанным операциям, а также укажите какие первичные документы должны быть составлены и кем.

Задача 7.

Сотруднику финансового подразделения поручили подготовить документы для проведения инвентаризации дебиторской задолженности.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните, какие документы должен подготовить сотрудник.

Задача 8.

Бухгалтер выявил недостачу материальных ценностей в следственном отделе на сумму 20 000 рублей.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните, какие действия необходимо далее предпринять в данном случае.

Задача 9.

Управление приобрело криминалистическое оборудование, стоимостью 40 000 рублей.

Задание. Рассчитайте линейным методом величину амортизационных начислений, с учетом 10 летнего срока полезного использования и нормы амортизационных отчислений в размере 5%.

Задача 10.

Управление пренебрегло требованием в части формирования учетной политики на очередной год.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните последствия подобного правонарушения.

Тема 4. Денежное содержание и социальное обеспечение сотрудников Следственного комитета.

Задача 1.

Казенное учреждение Следственного комитета Российской Федерации несвоевременно представило годовую бухгалтерскую отчетность в ИФНС России. Инспектор составил протокол о привлечении руководителя к административной ответственности по ч. 1 ст. 15.6 КоАП РФ и направил дело в мировой суд. В учреждении есть главный бухгалтер и два бухгалтера, которые отвечают за ведение бухгалтерского учета и своевременную сдачу бухгалтерской отчетности.

Задание. Правомерно ли привлечение к ответственности руководителя?

Задача 2.

Капитану юстиции Авдееву М.А. находящемуся вне постоянного места жительства в связи с отпуском была оказана медицинская помощь в неотложной форме медицинской организацией, с которой не был заключен договор между медико-санитарной частью и медицинской организацией об оказании медицинской помощи сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации. Медицинская организация представила соответствующие документы в медико-санитарную часть где проходит службу Авдеев М.А.

Задание. Будет ли произведена оплата медико-санитарной частью где проходит службу капитан юстиции Авдеев М.А. медицинских услуг за счет бюджета СК РФ?

Задача 3.

Жилое помещение, переданное по договору найма находится в собственности у нескольких граждан, а в представленных документах отсутствует письменное согласие всех собственников на передачу в пользование принадлежащего им жилого помещения.

Задание. Правомерно ли предоставление денежной компенсации сотруднику СК РФ за наем такого помещения в данном случае?

Задача 4.

Сотрудник заключил договор о найме жилого помещения с родственником.

Задание: Правомерно ли предоставление денежной компенсации по договору найма?

Задача 5.

Провести сравнительный анализ механизмов жилищного обеспечения

сотрудников СК РФ и военнослужащих Минобороны России.

Задание. Ответ представьте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Задача 6.

Может ли сотрудник СК РФ быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий, если он является собственником апартаментов и проживает в них (иной недвижимости не имеет)?

Задание. Ответ представьте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Задача 7.

Полковник юстиции Васильев В.И., проходящий службу в СК РФ в Уральском федеральном округе был уволен из органов СК РФ в связи с отказом от перевода на нижестоящую должность в порядке исполнения дисциплинарного взыскания. На момент увольнения Васильев В.И. имел стаж службы в органах СК 20 лет в льготном исчислении.

Через год после увольнения Васильев В.И. обратился ведомственную поликлинику для ремонта зубных протезов, которые ему были установлены во время прохождения службы, но в бесплатном лечении ему было отказано.

Задание. Прокомментируйте законность отказа.

Задача 8.

Бухгалтер начислил сотруднику СК РФ заработную плату за вторую половину месяца в размере 45 000 рублей.

Задание. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий удержанию, а также суммы страховых взносов, которые необходимо начислить в данном случае.

Задача 9.

Сотрудник предоставил заявление с просьбой компенсировать расходы на оплату проезда к месту службы и обратно.

Задание: Поясните, какие документы заявитель должен приложить к своему заявлению?

Задача 10.

Сотрудник заболел и оформил больничный лист в связи с временной нетрудоспособностью.

Задание: Поясните, каков порядок выплаты в данном случае?

Тема 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.

Задача 1.

Заказчик заключил в 2026 году:

– контракт, который подлежит оплате в августе 2027 года в сумме 78 млн. рублей;

– контракт, который должен быть полностью исполнен и оплачен в

текущем году на сумму 5,2 млн. рублей;

– контракт, который должен быть полностью исполнен в 2025-2027 годах, а оплате в 2026 финансовом году подлежит сумма в размере 2,8 млн. рублей;

– контракт с единственным поставщиком на сумму 1 млн. рублей.

Сумма, выделенная для осуществления закупок в 2026 году составляет 1474 млн. рублей.

Задание. Рассчитайте совокупность годового объема закупок заказчика в текущем году.

Определите сумму, на которую заказчик обязан осуществить закупки у СМП, СОНКО.

Задача 2.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 2 700 000 рублей

Задание. Рассчитайте размер обеспечения заявки в случае проведения закупки различными способами.

Задача 3.

Объект закупки, сформированный заказчиком в рамках 1 процедуры закупки, состоит из товаров, включенных в Перечень. При этом заказчик в извещении о проведении электронного аукциона установил преимущество для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в размере до 15% от цены контракта. Н (М) ЦК равна 800 тыс. рублей. Победителем электронного аукциона признано предприятие уголовно-исполнительной системы. Цена контракта, предложенная победителем в заявке, составляет 770 тыс. рублей. Победитель предоставил требование о предоставлении установленных преимуществ.

Задание. Рассчитайте цену с учетом преимущества 15%.

Укажите по какой цене будет заключен контракт.

Каким образом и в какой форме представляется требование о предоставлении преимущества?

Задача 4.

Заказчик на основании п. 28 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решения врачебной комиссии заключил в устной форме договор на поставку лекарственных препаратов на сумму 1 050 000 рублей для трех пациентов, которым необходимы данные препараты по медицинским показаниям. При этом заказчик договорился с поставщиком, что поставка будет осуществлена отдельными партиями в течение 10 дней со дня заключения договора. Приемка лекарственных препаратов осуществлялась по месту нахождения заказчика приемочной комиссией, состоящей из трех сотрудников контрактной службы заказчика.

Задание. Ссылаясь на нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №

44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», укажите не менее 5 нарушений, допущенных заказчиком.

Задача 5.

Участник закупки в целях подтверждения информации о добросовестности предоставил 1 апреля 2026 года 2 контракта без применения к нему неустоек полностью исполненные, цена которых составляет 100 тыс. рублей, 120 тыс. рублей, а также 4 благодарственных письма от Главы администрации района, датированные 2014 и 2020 годами.

Н(М)ЦК составляет 200 тыс. рублей.

Задание. Можно ли считать документы, предоставленные участником закупки, подтверждающими его добросовестность?

Задача 6.

Управление СК РФ приняло решение закупить автомобиль для использования в служебных целях.

Задание. Опишите алгоритм действий контрактного управляющего в данном случае.

Задача 7.

Учреждение, входящее в структуру СК РФ, приняло решение о необходимости закупить бумагу писчую в количестве 10 коробок по 6 упаковок в каждой.

Задание. Рассчитайте Н(М)ЦК контракта на данную закупку.

Охарактеризуйте различные методы расчета Н(М)ЦК.

Задание 8.

Отделу материально-технического обеспечения СУ СК РФ поручено осуществить закупку форменного обмундирования для сотрудников.

Задание. Опишите алгоритм действий контрактного управляющего в данном случае.

Задание 9.

Контрактному управляющему необходим доступ к единой информационной системе в сфере закупок.

Задание. Обоснуйте справедливость данного утверждения, а также опишите алгоритм действий для получения такого доступа.

Задание 10.

Учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в размере 10 000 000 рублей на следующий год 25.12.2026 года.

Задание. Опишите алгоритм действий контрактного управляющего и других сотрудников финансового и материально-технического подразделений в данном случае.

Шкалы и критерии оценки при решении задач:

- 5 баллов, выставляется обучающемуся, если умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, отмечается высокий уровень сформированности компетенций ОПК-5, ошибок нет.

- 4 балла, выставляется обучающемуся, если умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, отмечается уровень выше среднего по сформированности компетенций ОПК-5; имеются несущественные ошибки;

- 3 балла, выставляется обучающемуся, если при решении конкретных практических задач возникают затруднения; отмечается средний уровень сформированности компетенций ОПК-5, некоторые действия выполнены с ошибками;

- 2 балла, выставляется обучающемуся, если не может решать практические задачи; отмечается низкий уровень сформированности компетенций ОПК-5.

2.3. Типовые тестовые задания

Тема 3. Финансово-хозяйственная деятельность следственных органов Следственного комитета: основные процессы.

Вариант 1.

1. Финансовое обеспечение деятельности Следственного комитета РФ, включая гарантии социальной защиты сотрудников, выплат и компенсаций, предоставляемых (выплачиваемых) сотрудникам, членам их семей и лицам, находящимся на их иждивении, в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивается за счет средств:

- а) федерального бюджета;
- б) федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации;
- в) федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- г) бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности Следственного комитета РФ в соответствии с положениями действующего законодательства осуществляется за счет средств:

- а) федерального бюджета;
- б) федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации;
- в) федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- г) бюджетов субъектов Российской Федерации.

3. Материально-техническое обеспечение Следственного комитета РФ - это:

а) комплекс мероприятий по доведению обеспеченности подразделений СК РФ материально-техническими средствами до расчетного уровня;

б) комплекс мероприятий, включающий закупки, снабжение, перевозки и хранение материально-технических средств в системе СК РФ;

в) комплекс мероприятий по организации поставок материально-технических средств в соответствии со штатными расписаниями (штатами), табелями и нормами довольствия (положенности), по выполнению работ, оказанию услуг для осуществления подразделениями СК РФ поставленных целей и задач;

г) вид деятельности, которая обеспечивает подразделения материально-техническими ресурсами.

4. Денежное содержание сотрудника Следственного комитета состоит из:

а) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью, ежемесячных и иных дополнительных выплат

б) оклада месячного денежного содержания, ежемесячных и иных дополнительных выплат

в) должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат

г) должностного оклада; доплат за специальное звание, за выслугу лет, за особые условия службы (в размере 175 процентов должностного оклада), за сложность, напряженность и высокие достижения в службе; надбавок за ученую степень и ученое звание по специальности, соответствующей служебным обязанностям, за почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации" и (или) "Заслуженный сотрудник следственных органов Российской Федерации"; премий по итогам службы за квартал и за год; других выплат.

5. Принципы материального и социального обеспечения сотрудников Следственного комитета представлены в:

а) Федеральном законе от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

б) Конституции РФ;

в) БК РФ;

г) Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Вариант 2.

1. Доплата за специальное звание «полковник юстиции» производится ежемесячно и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу сотрудника Следственного комитета в следующем размере:

а) 30 %;

- a) 21 %;
- a) 35 %;
- a) 10%;

2. Доплата или процентная надбавка за выслугу 10 лет производится ежемесячно и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу по должности) и доплате за специальное звание (окладу по воинскому званию) сотрудника Следственного комитета в следующем размере:

- a) 30 %;
- a) 21 %;
- a) 35 %;
- a) 10%;

3. В соответствии с чьим решением устанавливается доплата за сложность, напряженность и высокие достижения в службе?

- a) руководителя следственного органа или учреждения Следственного комитета;
- б) Президента РФ;
- в) самого сотрудника;
- г) Председателя СК РФ.

4. Какой орган или субъект принимает решение об индексации должностного оклада и других выплат, положенных сотруднику СК РФ?

- a) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) сам сотрудник;
- г) Председатель СК РФ.

5. В каком размере выплачивается ежемесячная надбавка к денежному содержанию проходящим службу сотрудникам Следственного комитета, имеющим выслугу не менее 20 лет и право на пенсионное обеспечение?

- a) 30 %;
- a) 50 %;
- a) 35 %;
- a) 10%.

Вариант 3.

За счет средств какого бюджета осуществляется финансовое обеспечение деятельности Следственного комитета РФ?

- a) федерального бюджета;
- б) федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации;

в) федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

г) бюджетов субъектов Российской Федерации.

2. Закупка криминалистической техники для нужд Следственного комитета РФ осуществляется за счет средств:

а) федерального бюджета;

б) федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации;

в) федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

г) бюджетов субъектов Российской Федерации.

3. Материально обеспечение Следственного комитета РФ - это:

а) комплекс мероприятий по доведению обеспеченности подразделений СК РФ материально-техническими средствами до расчетного уровня;

б) комплекс мероприятий, включающий закупки, снабжение, перевозки и хранение материально-технических средств в системе СК РФ;

в) комплекс мероприятий по организации поставок материальных средств в соответствии со штатными расписаниями (штатами), табелями и нормами довольствия (положенности), по выполнению работ, оказанию услуг для осуществления подразделениями СК РФ поставленных целей и задач;

г) вид деятельности, которая обеспечивает подразделения материально-техническими ресурсами.

4. Какие компоненты не входят в денежное содержание сотрудника Следственного комитета?

а) пособие по временной нетрудоспособности;

б) надбавка за специальное звание;

в) должностной оклад;

г) доплаты за выслугу лет.

5. Основные положения материального и социального обеспечения сотрудников Следственного комитета представлены в:

а) Федеральном законе от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

б) Конституции РФ;

в) БК РФ;

г) Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

**Тема 5. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг.
Особенности отдельных процедур закупок для нужд СК РФ.**

Вариант 1.

1. Имеет ли заказчик право на внесение изменений в техническую документацию закупочной процедуры:

- а) не имеет
- б) имеет, по мере необходимости неограниченное количество раз
- в) имеет, но не более, чем 5 раз в течение года
- г) имеет в исключительных случаях

2. Кого законодатель определил в качестве возможного участника закупки:

- а) орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение;
- б) любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) юридическое лицо;
- г) юридические и физические лица.

3. Нормирование в сфере закупок для обеспечения государственных нужд устанавливается:

- а) местными администрациями;
- б) высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- в) Правительством Российской Федерации;
- г) Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

4. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший:

- а) лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других;
- б) наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта;
- в) лучшие условия исполнения контракта;
- г) наименьшую цену контракта.

5. Имеет ли заказчик право на внесение изменений в план-график:

- а) не имеет;
- б) имеет, по мере необходимости неограниченное количество раз;
- в) имеет, но не более, чем 5 раз в течение года;
- г) имеет в исключительных случаях.

Вариант 2.

1. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший:

- а) наименьшую цену контракта;
- б) лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других;

- в) наибольшую цену и лучшие условия исполнения контракта;
- г) лучшие условия исполнения контракта.

2. Конкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не является:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос котировок и запрос предложений;
- г) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Что представляет собой государственный контракт?

а) государственный или муниципальный контракт либо гражданско - правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством;

б) соглашение, которое заключено в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством;

в) государственный или муниципальный контракт либо гражданско - правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

г) договор, который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством.

4. Какой адрес в сети Интернет, позволяет получить доступ к ЕИС?

- а) <https://zakupki.gov.ru>;
- б) <https://base.garant.ru>;
- в) <https://budget.gov.ru>;
- г) <http://www.kremlin.ru>.

5. Принципы и основные положения бюджетной РФ представлены в:

- а) Федеральном законе от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- б) Конституции РФ;
- в) БК РФ;
- г) Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Вариант 3.

Победителем запроса котировки в электронной форме признается

участник закупки, предложивший:

- а) наименьшую цену контракта;
- б) лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других;
- в) наибольшую цену и лучшие условия исполнения контракта;
- г) лучшие условия исполнения контракта.

2. Неконкурентным способом определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не является:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос котировок и запрос предложений;
- г) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Что представляет собой государственное соглашение?

а) государственное или муниципальное соглашение либо гражданско - правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством;

б) соглашение, которое заключено в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством;

в) государственное или муниципальное соглашение либо гражданско - правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги;

г) договор, который заключен бюджетным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством.

4. Какой адрес в сети Интернет, не позволяет получить доступ к ЕИС?

- а) <https://zakupki.gov.ru>;
- б) <https://base.garant.ru>;
- в) <https://budget.gov.ru>;
- г) <http://www.kremlin.ru>.

5. Принципы и основные положения контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд представлены в:

- а) Федеральном законе от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- б) Конституции РФ;
- в) Федеральном законе от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Оценка «отлично» (5 баллов)	100% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного уровня, 85% правильно выполненных тестовых заданий реконструктивного уровня
Оценка «хорошо» (4 балла)	85% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного уровня, 70% правильно выполненных тестовых заданий реконструктивного уровня
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	70% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного уровня, 50% правильно выполненных тестовых заданий реконструктивного уровня
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	50% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного уровня, менее 50% правильно выполненных тестовых заданий реконструктивного уровня

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Приложение 5
к рабочей программе дисциплины
«Организация финансово-
экономического и материально-
технического обеспечения
деятельности следственных органов
Следственного комитета»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Организация финансово-экономического и материально-технического
обеспечения деятельности следственных органов Следственного
комитета»**

**1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ
И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний,
умений на зачете с оценкой**

1. Какие основные задачи организации финансово-экономического и материально-технического обеспечения деятельности следственных органов Следственного комитета?
2. Какие полномочия СК России в области бюджетного планирования и финансового обеспечения закреплены в нормативных актах?
3. Что понимается под финансово-экономическим обеспечением органов и учреждений Следственного комитета?
4. Что включает в себя материально-техническое обеспечение деятельности СК России?
5. Какие нормативно-правовые акты регулируют организацию финансового и материально-технического обеспечения СК РФ?
6. В чем заключаются функции финансового обеспечения Следственного комитета РФ?
7. Какие задачи выполняет управление материально-технического и социального обеспечения СК РФ?
8. Какова роль аудита и ведомственного финансового контроля в системе финансового обеспечения Следственного комитета?
9. Какие подразделения в системе СК России занимаются вопросами материально-технического?

10. Как организуется взаимодействие между центральным аппаратом СК и следственными органами по вопросам финансово-экономического обеспечения?

11. Как организуется бюджетное планирование и распределение средств в системе Следственного комитета РФ?

12. Кто является главным распорядителем бюджетных средств в СК России?

13. Какие виды бюджетных средств и источников финансирования используются для содержания СК РФ?

14. Каковы основные принципы рационального расходования бюджетных средств в следственных органах?

15. Какие формы ведомственного финансового контроля применяются в СК России?

16. Как организуется обеспечение СК России криминалистической и специальной техникой?

17. Какие нормы установлены по обеспечению центрального аппарата, следственных органов и учреждений СК горюче-смазочными материалами и транспортом?

18. Какие задачи стоят перед подразделениями материально-технического обеспечения при организации тылового и автотехнического сопровождения деятельности СК?

19. Как организуется хранение и учет материальных ценностей в системе Следственного комитета?

20. Какие меры контроля применяются для предотвращения хищений и нецелевого расходования имущества СК?

21. В чем проявляется взаимосвязь финансово-экономического обеспечения и эффективности следственной деятельности СК РФ?

22. Какие экономические показатели используются для оценки эффективности финансово-экономического обеспечения органов СК?

23. Как организуется планирование и контроль за исполнением расходов, связанных с финансово-экономическим обеспечением на уровне управлений и отделов СК?

24. Какова роль экономического анализа в совершенствовании системы финансово-экономического обеспечения СК?

25. Какие меры направлены на оптимизацию расходов и повышение эффективности использования материальных ресурсов в СК?

26. Какие функции выполняет СК РФ в области социального обеспечения сотрудников и гражданских служащих?

27. Как обеспечивается инфраструктурное и бытовое сопровождение деятельности следственных органов?

28. Как организуется обеспечение нормативными правовыми актами и справочными материалами в системе СК?

29. Как решаются вопросы обеспечения безопасных и комфортных условий труда сотрудников следственных органов?

30. Какие направления совершенствования финансово-экономического и материально-технического обеспечения СК России вы считаете наиболее приоритетными в современных условиях?

1.3 Типовые задачи для оценки знаний, умений, навыков на экзамене

Задача 1.

Приказом руководителя была назначена годовая инвентаризация в следственном отделе по Энской области. 19 октября т.г. в соответствии с графиком проведения было назначено проведение сверки нефинансовых активов в финансовом подразделении. Председателем инвентаризационной комиссии назначен заместитель начальника данного отдела. 19 октября т.г. начальник финансового подразделения обратился в медицинское учреждение по причине нетрудоспособности. Ему был выдан листок нетрудоспособности сроком на 14 календарных дней.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты ответить на вопросы, возможно ли проведение инвентаризации при отсутствии материально ответственного лица. Если проведение инвентаризации невозможно, то каким образом и в какие сроки необходимо ее осуществить?

Задача 2.

Возможно ли привлечение руководителя следственного отдела к административной ответственности за нарушение порядка представления бюджетной отчетности, и если «да», то какое и в каком размере?

Задача 3.

Составьте алгоритм проведения инвентаризации с указанием документов, подлежащих оформлению на различных этапах.

Задача 4.

Инспектору финансового подразделения передали для отражения в учете документы: акт, подтверждающий факт оказания услуг уборки в текущем месяце, счет на оплату услуг охраны, а также универсальный передаточный документ по закупке канцелярских товаров.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните какие реквизиты должен проверить инспектор перед отражением документов в учете.

Задача 5.

Инспектору финансового подразделения поручили составить проект сметы расходов на следующий очередной год и плановый период.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты опишите алгоритм его действий.

Задача 6.

Управление приобрело комплект мебели, стоимостью 35 000 рублей. Оплатило в полном размере закупку, мебель выдана в эксплуатацию.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты составьте бухгалтерские записи по указанным операциям, а также укажите какие первичные документы должны быть составлены и кем.

Задача 7.

Сотруднику финансового подразделения поручили подготовить документы для проведения инвентаризации дебиторской задолженности.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните, какие документы должен подготовить сотрудник.

Задача 8.

Бухгалтер выявил недостачу материальных ценностей в следственном отделе на сумму 20 000 рублей.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните, какие действия необходимо далее предпринять в данном случае.

Задача 9.

Управление приобрело криминалистическое оборудование, стоимостью 40 000 рублей.

Задание. Рассчитайте линейным методом величину амортизационных начислений, с учетом 10 летнего срока полезного использования и нормы амортизационных отчислений в размере 5%.

Задача 10.

Управление пренебрегло требованием в части формирования учетной политики на очередной год.

Задание. Со ссылкой на нормативные правовые акты поясните последствия подобного правонарушения.

Задача 11.

Казенное учреждение Следственного комитета Российской Федерации несвоевременно представило годовую бухгалтерскую отчетность в ИФНС России. Инспектор составил протокол о привлечении руководителя к административной ответственности по ч. 1 ст. 15.6 КоАП РФ и направил дело в мировой суд. В учреждении есть главный бухгалтер и два бухгалтера, которые отвечают за ведение бухгалтерского учета и своевременную сдачу бухгалтерской отчетности.

Задание. Правомерно ли привлечение к ответственности руководителя?

Задача 12.

Капитану юстиции Авдееву М.А. находящемуся вне постоянного места

жительствa в связи с отпуском была оказана медицинская помощь в неотложной форме медицинской организацией, с которой не был заключен договор между медико-санитарной частью и медицинской организацией об оказании медицинской помощи сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации. Медицинская организация представила соответствующие документы в медико-санитарную часть где проходит службу Авдеев М.А.

Задание. Будет ли произведена оплата медико-санитарной частью где проходит службу капитан юстиции Авдеев М.А. медицинских услуг за счет бюджета СК РФ?

Задача 13.

Жилое помещение, переданное по договору найма находится в собственности у нескольких граждан, а в представленных документах отсутствует письменное согласие всех собственников на передачу в пользование принадлежащего им жилого помещения.

Задание. Правомерно ли предоставление денежной компенсации сотруднику СК РФ за наем такого помещения в данном случае?

Задача 14.

Сотрудник заключил договор о найме жилого помещения с родственником.

Задание: Правомерно ли предоставление денежной компенсации по договору найма?

Задача 15.

Провести сравнительный анализ механизмов жилищного обеспечения сотрудников СК РФ и военнослужащих Минобороны России.

Задание. Ответ представьте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Задача 16.

Может ли сотрудник СК РФ быть признан нуждающимся в улучшении жилищных условий, если он является собственником апартаментов и проживает в них (иной недвижимости не имеет)?

Задание. Ответ представьте со ссылкой на нормативные правовые акты.

Задача 17.

Полковник юстиции Васильев В.И., проходящий службу в СК РФ в Уральском федеральном округе был уволен из органов СК РФ в связи с отказом от перевода на нижестоящую должность в порядке исполнения дисциплинарного взыскания. На момент увольнения Васильев В.И. имел стаж службы в органах СК 20 лет в льготном исчислении.

Через год после увольнения Васильев В.И. обратился ведомственную поликлинику для ремонта зубных протезов, которые ему были установлены во

время прохождения службы, но в бесплатном лечении ему было отказано.

Задание. Прокомментируйте законность отказа.

Задача 18.

Бухгалтер начислил сотруднику СК РФ заработную плату за вторую половину месяца в размере 45 000 рублей.

Задание. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий удержанию, а также суммы страховых взносов, которые необходимо начислить в данном случае.

Задача 19.

Сотрудник предоставил заявление с просьбой компенсировать расходы на оплату проезда к месту службы и обратно.

Задание: Поясните, какие документы заявитель должен приложить к своему заявлению?

Задача 20.

Сотрудник заболел и оформил больничный лист в связи с временной нетрудоспособностью.

Задание: Поясните, каков порядок выплаты в данном случае?

Задача 21.

Заказчик заключил в 2026 году:

– контракт, который подлежит оплате в августе 2027 года в сумме 78 млн. рублей;

– контракт, который должен быть полностью исполнен и оплачен в текущем году на сумму 5,2 млн. рублей;

– контракт, который должен быть полностью исполнен в 2025-2027 годах, а оплате в 2026 финансовом году подлежит сумма в размере 2,8 млн. рублей;

– контракт с единственным поставщиком на сумму 1 млн. рублей.

Сумма, выделенная для осуществления закупок в 2026 году составляет 1474 млн. рублей.

Задание. Рассчитайте совокупность годового объема закупок заказчика в текущем году.

Определите сумму, на которую заказчик обязан осуществить закупки у СМП, СОНКО.

Задача 22.

Начальная (максимальная) цена контракта составляет 2 700 000 рублей

Задание. Рассчитайте размер обеспечения заявки в случае проведения закупки различными способами.

Задача 23.

Объект закупки, сформированный заказчиком в рамках 1 процедуры закупки, состоит из товаров, включенных в Перечень. При этом заказчик в

извещении о проведении электронного аукциона установил преимущество для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в размере до 15% от цены контракта. Н (М) ЦК равна 800 тыс. рублей. Победителем электронного аукциона признано предприятие уголовно-исполнительной системы. Цена контракта, предложенная победителем в заявке, составляет 770 тыс. рублей. Победитель предоставил требование о предоставлении установленных преимуществ.

Задание. Рассчитайте цену с учетом преимущества 15%.

Укажите по какой цене будет заключен контракт.

Каким образом и в какой форме представляется требование о предоставлении преимущества?

Задача 24.

Заказчик на основании п. 28 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решения врачебной комиссии заключил в устной форме договор на поставку лекарственных препаратов на сумму 1 050 000 рублей для трех пациентов, которым необходимы данные препараты по медицинским показаниям. При этом заказчик договорился с поставщиком, что поставка будет осуществлена отдельными партиями в течение 10 дней со дня заключения договора. Приемка лекарственных препаратов осуществлялась по месту нахождения заказчика приемочной комиссией, состоящей из трех сотрудников контрактной службы заказчика.

Задание. Ссылаясь на нормы Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», укажите не менее 5 нарушений, допущенных заказчиком.

Задача 25.

Участник закупки в целях подтверждения информации о добросовестности предоставил 1 апреля 2026 года 2 контракта без применения к нему неустоек полностью исполненные, цена которых составляет 100 тыс. рублей, 120 тыс. рублей, а также 4 благодарственных письма от Главы администрации района, датированные 2014 и 2020 годами.

Н(М)ЦК составляет 200 тыс. рублей.

Задание. Можно ли считать документы, предоставленные участником закупки, подтверждающими его добросовестность?

Задача 26.

Управление СК РФ приняло решение закупить автомобиль для использования в служебных целях.

Задание. Опишите алгоритм действий контрактного управляющего в данном случае.

Задача 27.

Учреждение, входящее в структуру СК РФ, приняло решение о необходимости закупить бумагу писчую в количестве 10 коробок по 6 упаковок в каждой.

Задание. Рассчитайте Н(М)ЦК контракта на данную закупку. Охарактеризуйте различные методы расчета Н(М)ЦК.

Задание 28.

Отделу материально-технического обеспечения СУ СК РФ поручено осуществить закупку форменного обмундирования для сотрудников.

Задание. Опишите алгоритм действий контрактного управляющего в данном случае.

Задание 29.

Контрактному управляющему необходим доступ к единой информационной системе в сфере закупок.

Задание. Обоснуйте справедливость данного утверждения, а также опишите алгоритм действий для получения такого доступа.

Задание 30.

Учреждению доведены лимиты бюджетных обязательств в размере 10 000 000 рублей на следующий год 25.12.2026 года.

Задание. Опишите алгоритм действий контрактного управляющего и других сотрудников финансового и материально-технического подразделений в данном случае.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Локальные нормативные акты Академии, регламентирующие процедуры оценивания

1. Положение о формах, периодичности, порядке организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

Процедура оценивания знаний умений и навыков обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета с оценкой проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков сформированности компетенций обучающихся по дисциплине.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета с оценкой проводится в 4 семестре.

Зачет с оценкой проводится по билетам, содержащим 2 вопроса и задачу. Обучающийся пишет ответы на вопросы и задания экзаменационного билета на листах белой бумаги формата А4, на каждом из которых должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося, цифр учебной группы, дата проведения экзамена, номер экзаменационного билета. Листы ответов должны быть подписаны и обучающимся и экзаменатором после получения обучающимся экзаменационного билета.

В билет включены вопросы репродуктивного, реконструктивного и творческого (задача) уровней.

После ответа на вопросы билета и проверки практического задания курсанту могут быть заданы дополнительные / уточняющие вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена по дисциплине.

Шкалы и критерии оценивания, обучающихся на экзамене:

Оценка	Требования к знаниям
«Отлично»	Программный материал дисциплины освоен полностью, обучающийся излагает его исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно; сформированы необходимые практические умения и навыки работы с освоенным материалом, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы правильно обосновывает принятое решение отмечается высокий уровень сформированности компетенции. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо»	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; отмечается уровень выше среднего по сформированности компетенции. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично: обучающийся имеет знания только основного программного материала, детали не усвоены, допускает неточности в определениях и формулировках,

Оценка	Требования к знаниям
	испытывает затруднения при выполнении практических работ; отмечается средний уровень сформированности компетенции. Большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание дисциплины не освоено, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; отмечается низкий уровень сформированности компетенции. Выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВЕРЯЕМЫХ НА ЭКЗАМЕНЕ

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ИОПК-5.1. Знает порядок обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.2. Знает требования к эффективному осуществлению бюджетных расходов и управлению имуществом.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственных организаций, системы государственных и муниципальных закупок; - нормативное правовое регулирование финансово-экономического и материально-технического обеспечения; - порядок формирования стандартов экономического субъекта, в т. ч. учетной политики; - правила документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и информации о других объектах учета; - систему сбора, обработки, подготовки информации и составления финансовой (финансовой) отчётности - взаимосвязь бюджетного и управленческого учёта; - профессиональные аспекты будущей специальности для вынесения обоснованных суждений и добросовестного решения задач.
	<p>ИОПК-5.3. Умеет обеспечивать</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	<p>рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИОПК-5.4. Умеет применять материальные и моральные стимулы для повышения эффективности деятельности сотрудников следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для принятия экономически обоснованных решений и ведения бюджетного учета; - формировать бюджетную (финансовую) отчетность в организации; - обобщать информацию для принятия управленческих решений. - использовать систему знаний основ законодательства Российской Федерации по вопросам организации и ведения бюджетного учёта для правильной квалификации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; - использовать систему знаний о принципах построения системы бюджетного учёта для изучения организации системы учета в экономическом субъекте и принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - применять современные инструменты государственных закупок для решения задач профессиональной деятельности и в других областях жизнедеятельности.
	<p>ИОПК-5.5. Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.</p> <p>ИОПК-5.6. Владеет способностью эффективно осуществлять бюджетные расходы и управление имуществом.</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом бюджетного учета, а также государственных и муниципальных закупок; - навыками профессионального использования в деятельности документов нормативного правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности; - применения современных методов сбора, обработки, анализа экономической информации для обнаружения ошибок и противоречивой учетной информации для принятия обоснованных решений; - профессионального использования в деятельности информации, формируемых системой бюджетного учета экономического субъекта при решении задач профессиональной деятельности.
<p>ПК-8. Обеспечивать учет и сохранность</p>	<p>ИПК-8.1. Знает виды и формы</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>изъятых по находящимся в производстве следователей материалам проверок сообщений о преступлениях и уголовным делам предметов и документов, изъятых в ходе досудебного производства, и вещественных доказательств</p>	<p>реализации правового режима обращения с предметами, документами, изъятыми в ходе досудебного производства, и вещественными доказательствами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, принципы финансово-экономического и материально-технического обеспечения государственных организаций, системы государственных и муниципальных закупок; - нормативное правовое регулирование финансово-экономического и материально-технического обеспечения; - порядок формирования стандартов экономического субъекта, в т. ч. учетной политики; - правила документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и информации о других объектах учета; - систему сбора, обработки, подготовки информации и составления финансовой (финансовой) отчетности - взаимосвязь бюджетного и управленческого учёта; - профессиональные аспекты будущей специальности для вынесения обоснованных суждений и добросовестного решения задач